

# 平成22年度 地域イノベーション創出研究開発事業

## e-Radへの応募基本情報の申請について

平成22年3月  
経済産業省地域技術課

今年度より、本事業への提案にあたっては、予めe-Radにより応募基本情報を申請していただきます。なお、e-Radの使用にあたっては、事前に「研究機関の登録」と「研究者の登録」が必要ですので、ご注意ください。

また、申請を行う際は、本資料および研究者用マニュアル等をご覧のうえ、作業を行ってください。

なお、研究個別情報を入力するにあたり、e-Rad入力準備シートを作成しておりますので、必要に応じてご利用ください。

(参考)

研究者用マニュアル(e-Radシステムのサイトよりダウンロードできます。)

<http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/manual/index.html>

e-Rad入力準備シート(経済産業省地域技術課の公募案内ページよりダウンロードできます。)

[http://www.meti.go.jp/policy/local\\_economy/tiikiinnovation/22fy\\_inoberd.html](http://www.meti.go.jp/policy/local_economy/tiikiinnovation/22fy_inoberd.html)

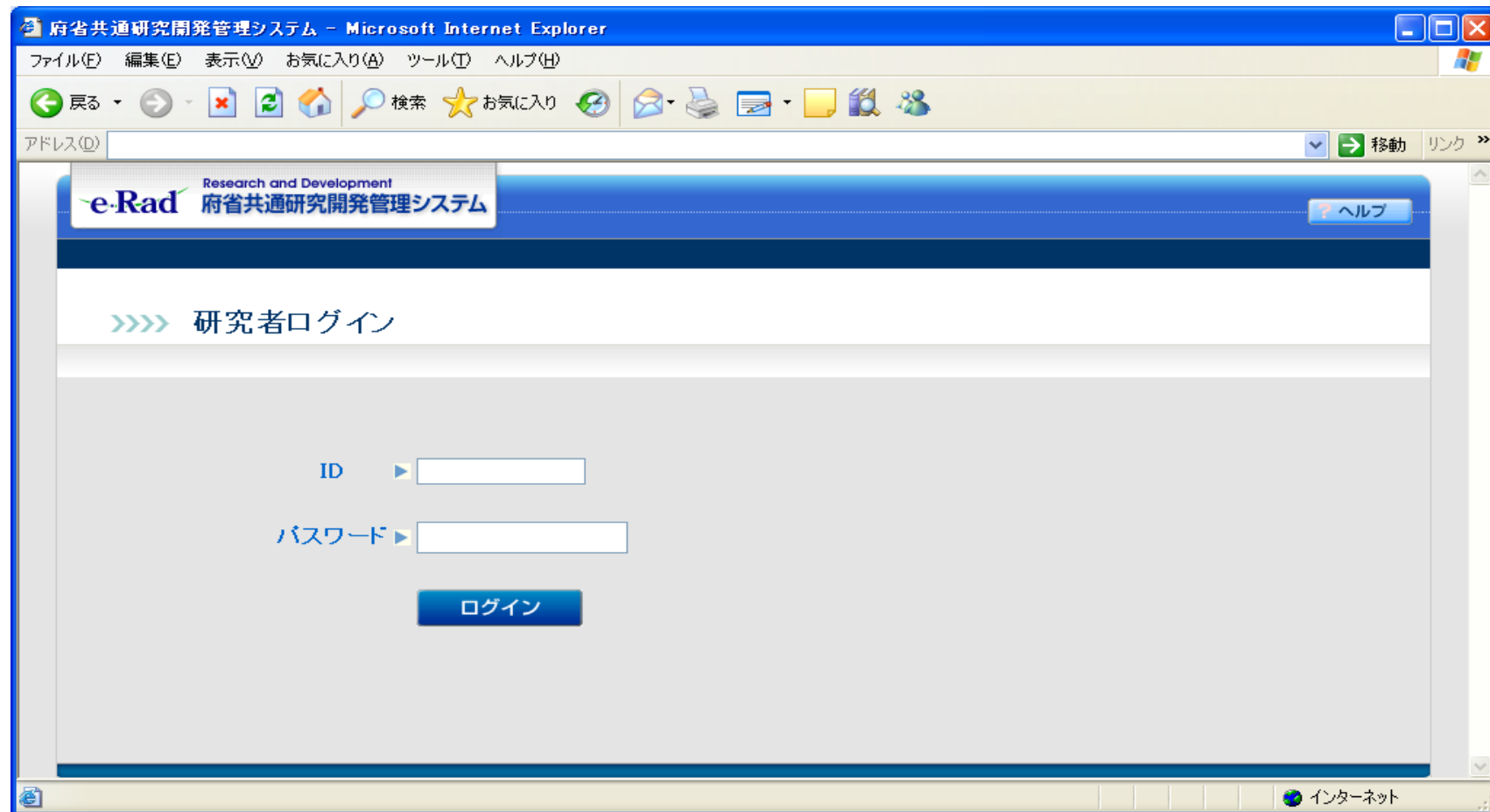
## 【注意事項】

一定時間(60分間)、e-Radシステムの画面上において、「次へ進む」や「戻る」などのボタン操作を行わないと、セッションタイムアウトにより、強制的にログアウトとなります。強制的にログアウトされると、情報の入力中であった場合は、それまで入力していた情報は破棄されます。入力に時間がかかりそうな場合は、一時保存をこまめに行ったり、あらかじめwordやexcel等に入力する情報を保存しておき、コピー＆ペーストでシステムへ入力する等の対応をお願いします。

e-Radシステムでは、JIS第1水準及びJIS第2水準に含まれない文字は、入力エラーとなりますので、提案書の内容をコピー＆ペーストされる際はご注意ください。なお、詳細は研究者用マニュアルをご覧ください。  
(使用してはいけない文字の例)

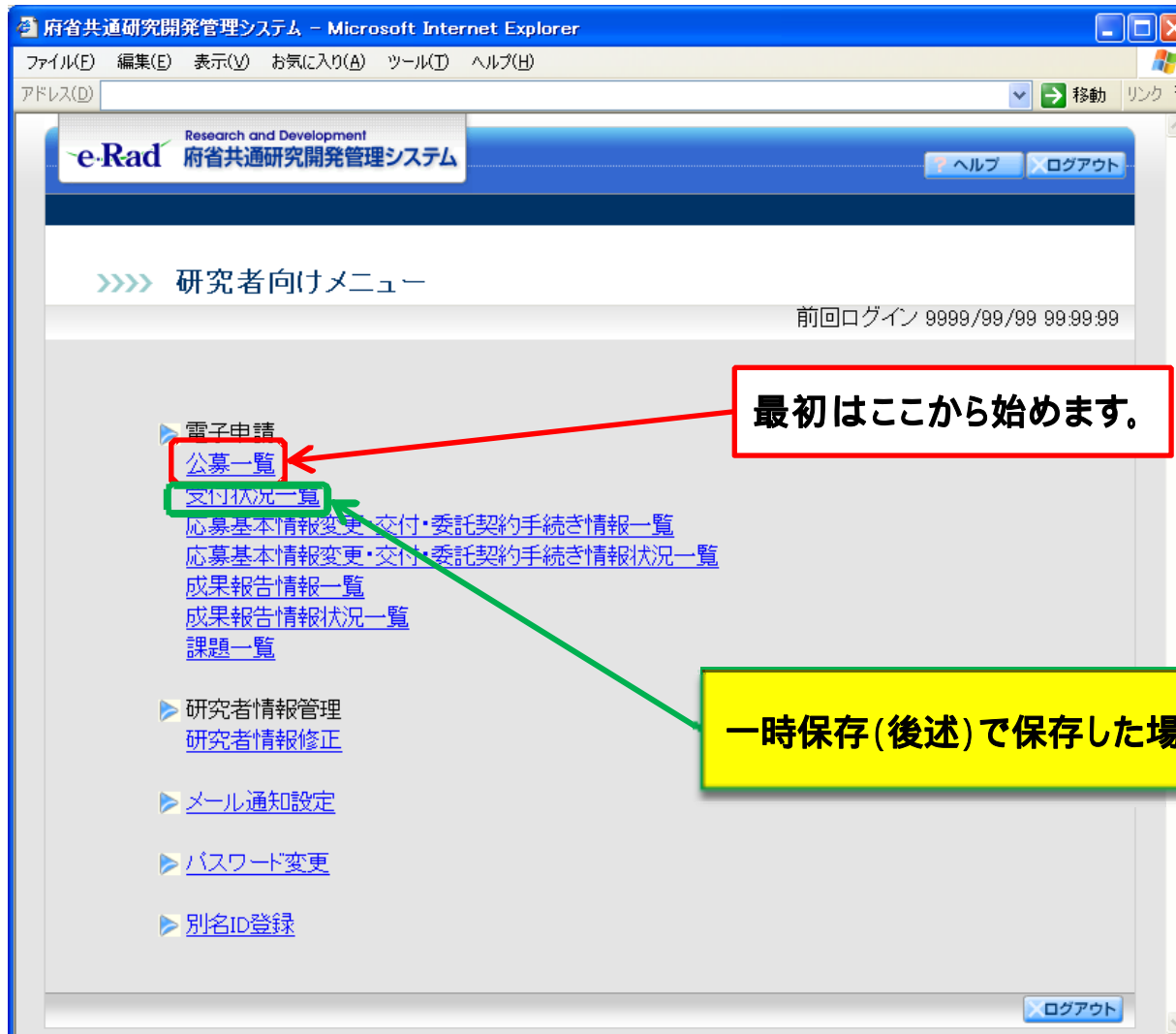
- ・半角カナ
- ・ 数字( 、 、 …)
- ・ローマ数字( ~ の小文字を含む)
- ・特殊文字 など。

- ・e-Radポータルサイトにアクセスし、「研究者向けページ」から研究者ログイン画面を表示。
- ・**管理法人の事務代表者(総括事業代表者(PM)が管理法人に所属している場合は、PM)のID、パスワードを入力し、ログイン。**



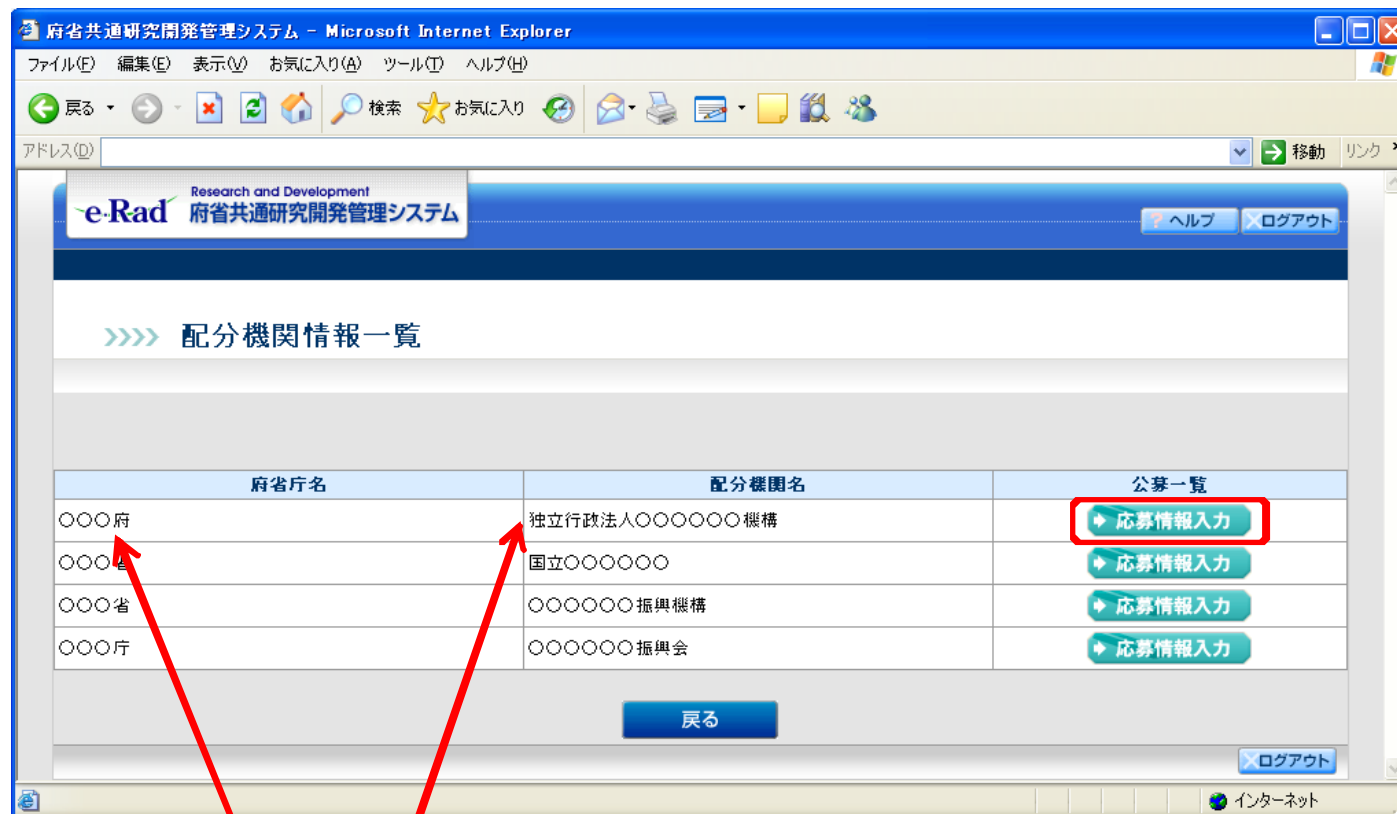
(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

- ・公募一覧から「地域イノベーション創出研究開発事業」の応募ページへ移動



(出典) 研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

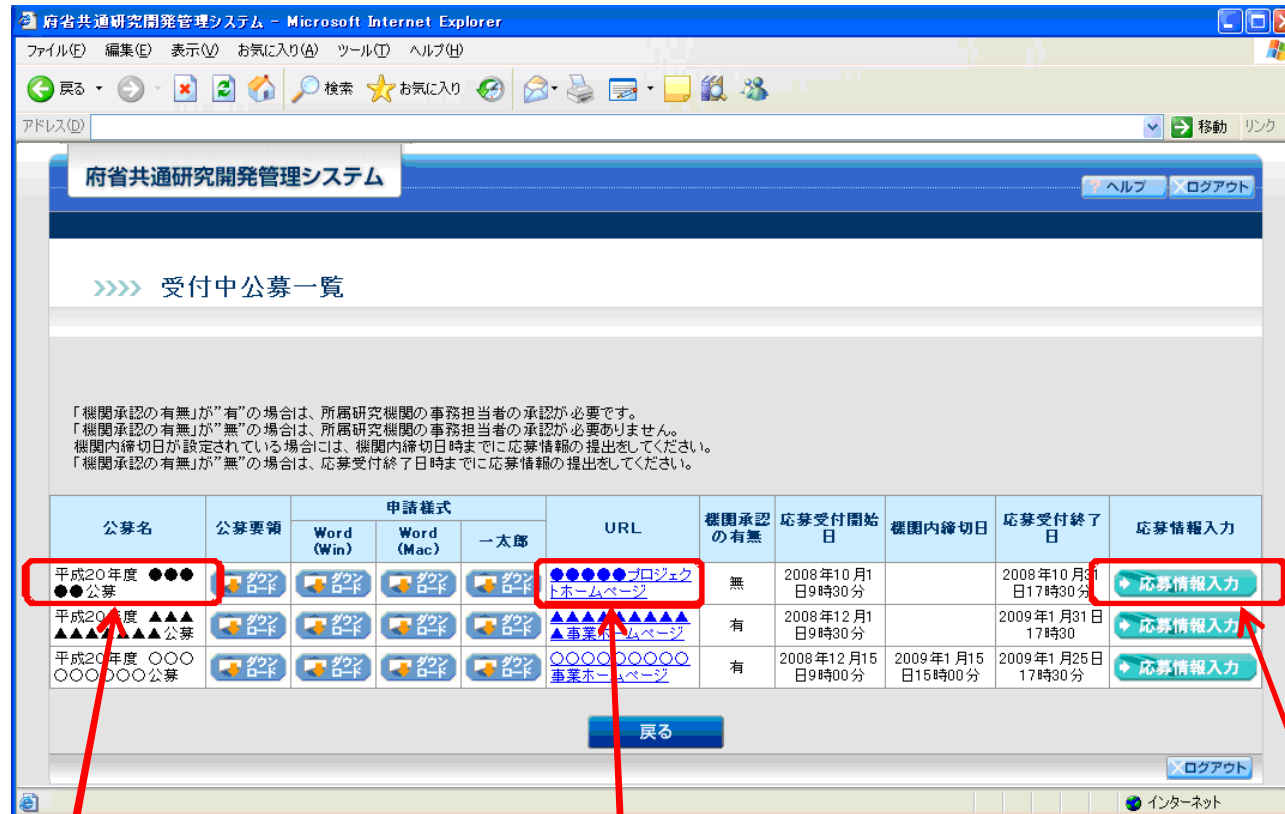
## ・配分機関情報一覧から「経済産業省」の応募情報入力ページへ移動



府省庁名、配分機関名ともに「経済産業省」の項を探して、  
該当の「応募情報入力」をクリック。

(出典)研究者用マニュアル(共通)第1.22版

・受付中公募一覧から「平成22年度地域イノベーション創出研究開発事業」を探して、応募情報入力ページへ。



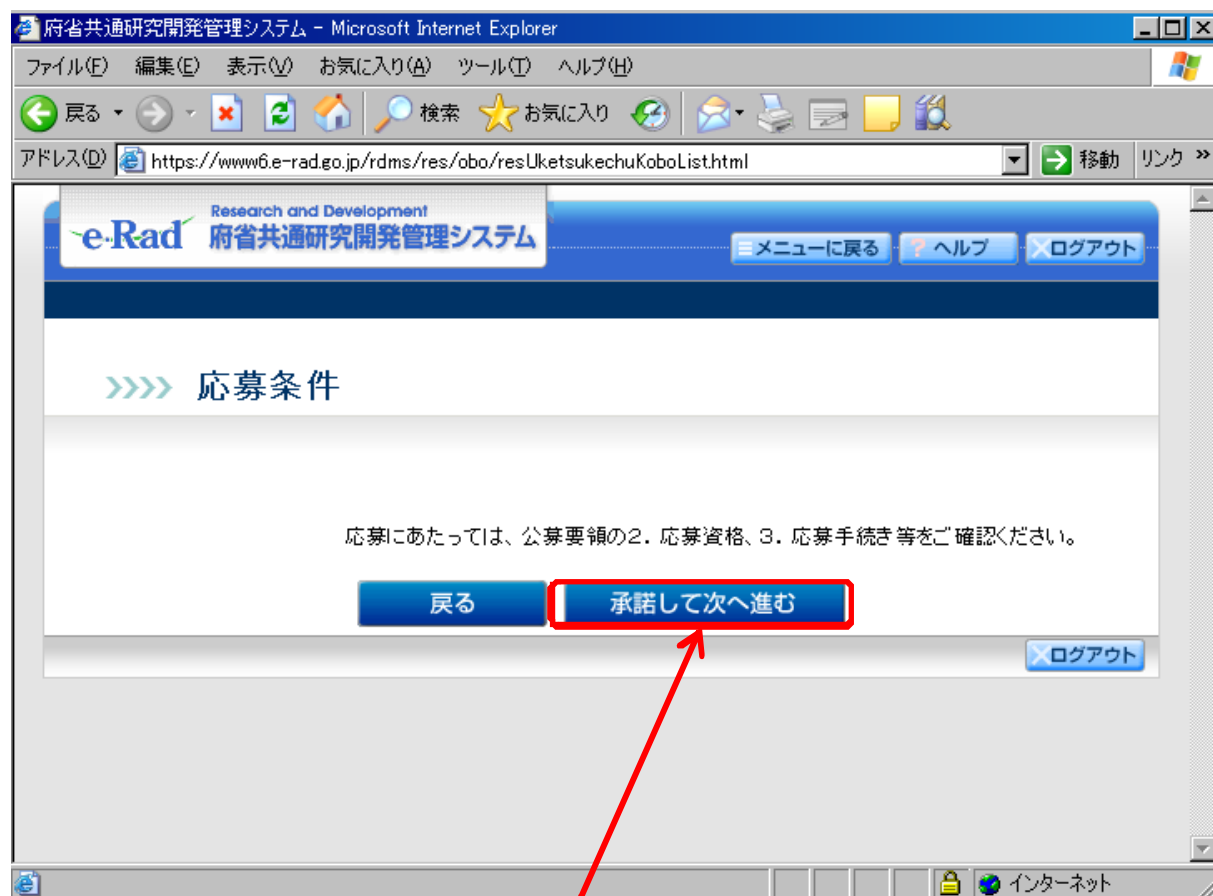
公募名は、「平成22年度地域イノベーション創出研究開発事業」です。

公募関連情報が掲載されている経済産業省HPのURLを記載します。

全ての応募書類の準備ができれば、こちらをクリック。

(出典)研究者用マニュアル(共通)第1.22版

・応募条件のページ。入力事項はありませんので、「承諾して次に進む」をクリックして応募情報確認のページへ。



「承諾して次に進む」をクリック

e-Radにおいては、「進む」「戻る」等の画面上のボタンを押し登録を進めてください。ブラウザの戻るボタンを使用しないように注意してください。

( e-Rad 試行環境の画面です。 )

- ・ログイン者(研究代表者、ここでは管理法人の事務代表者)の登録情報を確認の上、「次へ進む」をクリックして次のページへ。

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

Research and Development  
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

>>>> 応募情報登録【研究者情報の確認】

研究者情報の確認 >> 研究共通情報の入力 >> 研究個別情報の入力 >> 応募時予算額の入力 >> 研究組織情報の入力 >> 応募・受入状況の入力 >> 応募情報ファイルの指定 >> 入力情報の確認

登録されている研究者情報を確認してください。  
研究者情報が間違っている場合は、研究者情報の変更が完了してから登録を行ってください。  
研究者情報に誤りがなければ、次へ進むをクリックしてください。

研究者番号	XXXXXXXXXX		
所属研究機関	<コード>XXXXXX	(名)〇〇〇〇	大学
所属部局	<コード>XXXXXX	(名)〇〇〇〇	部
職名	(名)〇〇教授		
学位	<コード>XXXXXX	(名)〇〇	博士
研究者氏名	漢字	(姓)〇〇	(名)〇〇
	フリガナ	(姓)△△△△	(名)△△△△
	英字	(姓)□□□□□□	(名)□□□□□□
性別	男性		
生年月日	9999年99月99日		
メールアドレス	xxxxxxxx@xxxxxx.com	xxxxxxxx@xxxxxxxx.co.jp	

キャンセル → 次へ進む

ログアウト

(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版



- ・研究個別情報(88項目)の入力。  
(必要に応じて、e-Rad準備シート(P2参照)をご利用ください。)

府省共通研究開発管理システム - Microsoft Internet Explorer

アドレス: https://www6.e-rad.go.jp/dms/res/obo/resOboKyotsuEdit.html

e-Rad Research and Development 府省共通研究開発管理システム

メニューに戻る ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究個別情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

(1) 応募しようとする経済産業局名

(2) 応募区分

(3) 研究開発期間

(4) 研究開発提案額(22年度)  提案書中の研究開発提案額のうち、平成22年度の金額を千円単位で入力下さい(半角数字で入力ください)

(5) 研究開発提案額(23年度)  提案書中の研究開発提案額のうち、平成23年度(研究開発期間が1年の場合は「0」)の金額を千円単位で入力下さい(半角数字で入力ください)。研究開発期間が1年の場合は「0」を記載ください。

(6) 総括事業代表者(PM)の氏名  \* 総括事業代表者(PM)の氏名を記載下さい。姓名の間にはスペース(全角)を入れて下さい。(記載例)伊野部 太郎

(7) 総括事業代表者(PM)の所属研究機関名  \* 総括事業代表者(PM)の所属機関名(正式名称)を記載下さい。基本的に既にe-Rad中に登録されている所属研究機関名と同一になります。

(8) 総括事業代表者(PM)の所属部署(部署)名  \* 総括事業代表者(PM)の所属部署名を記載下さい。基本的に既にe-Rad中に登録されている所属部署名と同一になります。

(9) 総括事業代表者(PM)の役職名  \* 総括事業代表者(PM)の役職名を記載ください。

(10) 総括事業代表者(PM)所属機関の機関種別

●

●

他の研究実施者  研究実施者(機関)が10件を超える場合は、未記入の機関について機関名のみで、(全角)で区切って記載して下さい。(例)〇〇株式会社、株式会社〇〇〇〇研究所

キャンセル 戻る **一時保存** **次へ進む** ログアウト

下記の情報をご記入ください。(最大88項目)

- ・基礎情報
- ・PM情報、
- ・管理法人情報
- ・研究実施者情報(管理法人以外の)

提案書の様式2の研究実施者に書かれている研究機関(管理法人は除きます。)毎に記入します。10件まで記入できます。研究機関が10件以上ある場合は、(88)その他の研究実施者に未記入の機関名を記入してください。

(画面は基礎情報(1)~(5)、PM情報(6)~(10)です。以下に入力画面が続きます。)

必要箇所の記入を終えたら次に進みます。データのチェックや保護も踏まえ入力作業の合間に「一時保存」を使用することをおすすめします。

( e-Rad試行環境の画面です。)

- ・応募時予算額を入力。  
(提案書【様式6】より対応する欄の金額を転記してください。)

		平成22年度	平成23年度	合計
使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	管理法人の直接経費	0	0
		再委託先の直接経費の合計	0	0
		小計	0	0
間接経費(一般管理費)(千円)	管理法人の間接経費	0	0	
	管理法人の一般管理費	0	0	
	再委託先の間接経費の合計	0	0	
研究経費(千円)		0	0	0

(e-Rad試行環境の画面です。)

平成22年度提案総額内訳表  
(平成22年度分のみを記載)

(単位：千円) 千円未満は切り捨て

テーマ名：

項目	管理法人 (株)		再委託費			
	合計	研究開発 業務	合計	A	B	C
中小企業						
間接経費率又は一般管理費率(%)						
プラント・機械装置等開発費						
1. 土木・建築工事費						
2. 機械装置費						
3. 保守・改造修理費						
労務費						
1. 研究員費						
2. 管理員費						
3. 補助員雇上費						
その他の経費						
1. 消耗品費						
2. 旅費・交通費						
3. 計算機使用料						
4. 委員会費						
5. 調査費						
6. 報告書作成費						
7. その他特別費						
小計( ) = 直接経費	0		0			
うち一般管理費対象外経費						
間接経費						
一般管理費						
再委託費*						
総経費	0		0			
消費税及び地方消費税						
合計	0		0			

グレーの欄は、入力不可。

委託費の内容は、15～17頁を参照。

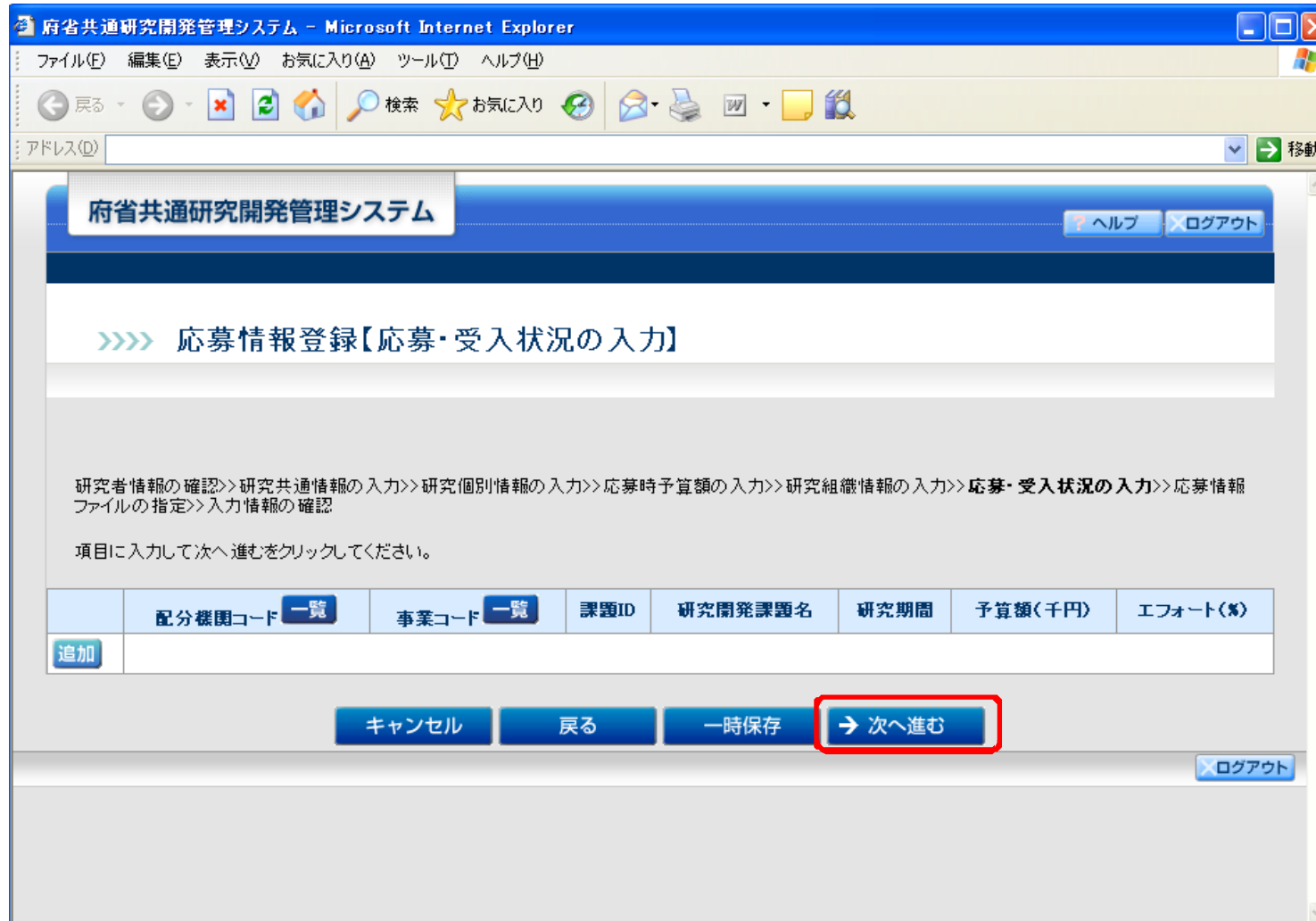
\*の欄は、研究実施者(再委託先)すべての合計額を記入してください。

「中小企業」欄には、みなし大企業に該当しない中小企業に「」を記載してください。

計算ボタンを押すと合計が計算されますので、様式6の総経費と比べることで確認ができます。



- ・応募・受入状況の入力。  
(作業不要です。「次へ進む」をクリック。)



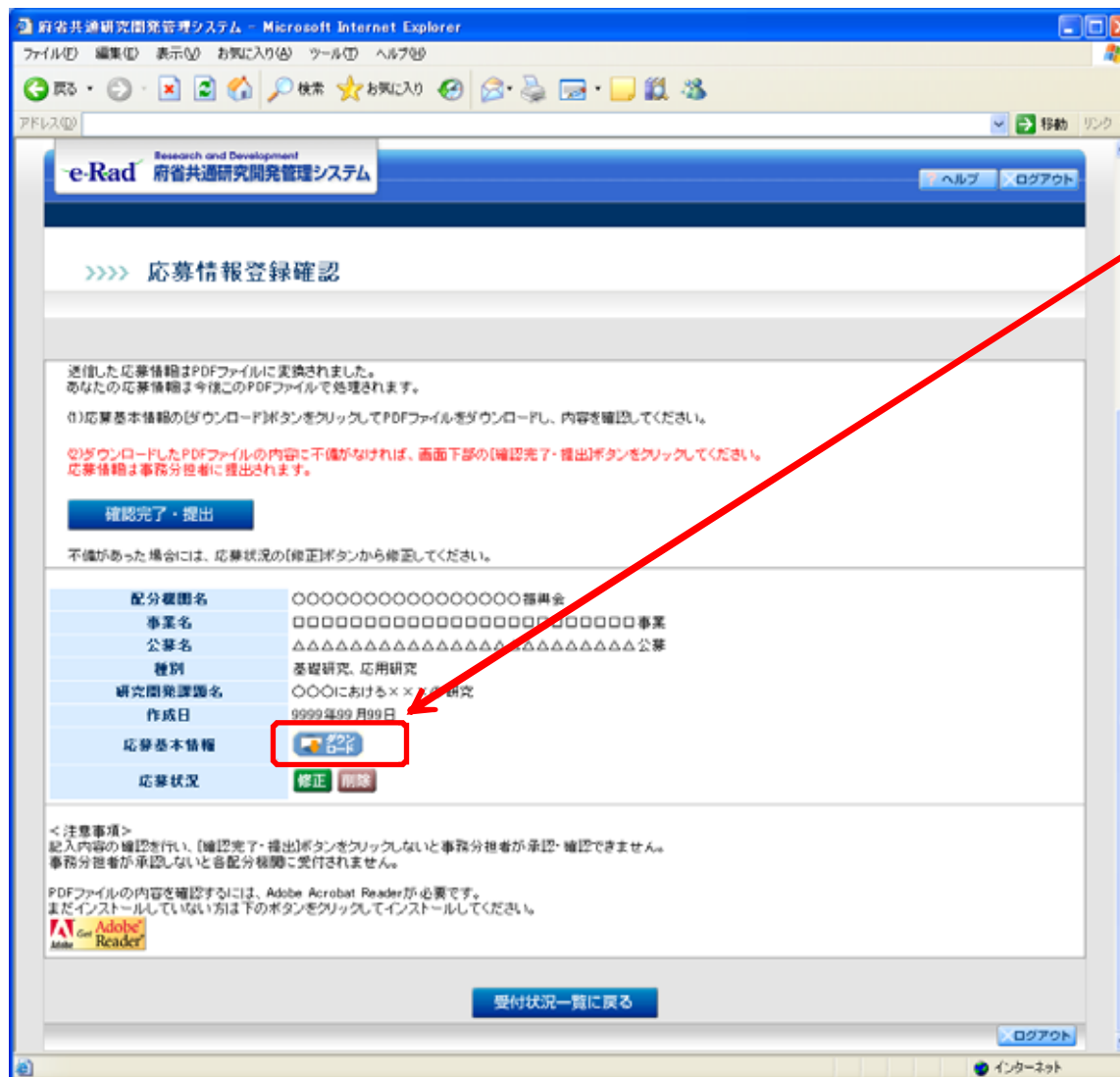
(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版

・入力情報に誤り等がないか確認のうえ、「OK」をクリック。



(出典)研究者用マニュアル(共通)第1.22版

- ・応募基本情報をダウンロードしてください。



ここから、入力した応募基本情報ファイル(PDF形式)をダウンロードしてください。

#### 注意事項

PDFファイルにはパスワードが自動設定されます。開く際に入力するパスワードについては、現在ログインしてる者のログインIDとなります。「ログイン情報通知書」の記載をご確認ください。

(出典)研究者用マニュアル(共通)第 1.22 版



# お疲れ様でした。

以上で、e-Radでの応募情報申請は終了です。  
ダウンロードした応募基本情報ファイルをプリントアウトし、  
他の必要書類とともに、各提出先へ応募してください。

ご不明な点がございましたら、経済産業省地域技術課、  
各経済産業局担当課又はe-Radヘルプデスクまでお  
問い合わせください。