

平成22年度 中小企業等の研究開発力向上及び 実用化推進のための支援事業 (新規産業創造技術開発費補助金)

e-Rad応募基本情報申請マニュアル

本事業への応募にあたっては、事前に「e-Rad（府省共通研究開発管理システム）」へ「研究機関の登録」「研究者の登録」を行ったうえで、「応募基本情報」を申請することが必要となります。

申請の際は、本マニュアル及び研究者用マニュアルをご確認のうえ、作業を行ってください。

<参考>研究者用マニュアル

<http://www.e-Rad.go.jp/kenkyu/manual/index.html>

平成22年4月
経済産業省

<入力にあたっての注意事項>

- e-Radシステムで一定時間（60分間）作業を行わなかった場合は、強制的にログアウトとなり、入力中の情報は破棄されますので、こまめに一時保存を行ってください。
- e-Radの入力にあたっては、画面上の「進む」「戻る」等のボタンで作業を行ってください。ブラウザの戻るボタンは使用しないようご注意ください。

<応募基本情報の申請手順>

1. e-Radポータルサイトの研究者向けページから、研究代表者のID、パスワードを入力し、ログイン。
2. メニューから「公募一覧」をクリックし、配分機関情報一覧のページへ。
3. 配分機関情報一覧のうち、府省庁名、配分機関名ともに「経済産業省」となっている項目の「応募情報入力」をクリック。
4. 受付中公募一覧のうち、「平成22年度中小企業等の研究開発力向上及び実用化推進のための支援事業」の「応募情報入力」をクリック。
5. 応募条件を確認のうえ、「承諾して次に進む」をクリック。
6. ログイン者（研究代表者）の登録情報を確認のうえ、「次へ進む」をクリック。

7. 研究共通情報の入力

以下の項目を入力して「次へ進む」をクリック。

Research and Development
e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ヘルプ ログアウト

>>>> 応募情報登録【研究共通情報の入力】

研究者情報の確認>>研究共通情報の入力>>研究個別情報の入力>>応募時予算額の入力>>研究組織情報の入力>>応募・受入状況の入力>>応募情報ファイルの指定>>入力情報の確認

項目を入力して次へ進むをクリックしてください。

*のついた項目は必須項目です。

年度	平成××年度
配分権限名	△△△△△△△△機構
制度名	□□□□□□□□制度
事業名	□□□□□□事業
新規継続区分	* <input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続
課題ID	入力不用→ <input type="text"/> (新規継続区分が継続の場合は必須項目です。)
研究開発課題名	<input type="text"/> ※100文字以内で入力してください
研究種別	基礎研究 応用研究
研究期間	(開始)* <input type="text"/> 年度 ~ (終了予定)* <input type="text"/> 年度
主分野	* (コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野1	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野2	入力不用 (コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
副分野3	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/>
研究キーワード1	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード2	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード3	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード4	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究キーワード5	(コード) <input type="text"/> <input type="button" value="一覧"/> ※「その他」の場合のみ50文字以内で入力してください
研究目的	<input type="text"/> ※1000文字以内(改行、スペース含む)、合計行数は80行以内となるよう入力してください。
研究概要	<input type="text"/> ※1000文字以内(改行、スペース含む)、合計行数は80行以内となるよう入力してください。

キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む

ログアウト

「新規」を選択

提案書「様式1」の1. 「事業テーマ名」を入力

開始:2010年度、終了予定:2010年度を入力

「一覧」をクリックし、当該研究開発に該当する分野のコードを入力

提案書「様式2」の5. ②1)「研究開発を実施する背景・目的等」を入力

提案書「様式1」の2. 「事業の目的および内容」を入力

8. 研究個別情報の入力

以下の項目を入力して「次へ進む」をクリック。

応募しようとする経済産業局名	* 選択してください	
応募区分	* 選択してください	
補助金交付申請額(総額)	*	千円
うち応募者1の申請額	*	申請額
うち応募者2の申請額	*	千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者3の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者4の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者5の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者6の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者7の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者8の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者9の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うち応募者10の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
うちその他の応募者の申請額		千円単位で入力入力してください(半角数字)。
事業管理者の氏名	*	姓名
事業管理者の所属	*	e-Rad
事業管理者の役職	*	(全角)
研究代表者の氏名	*	姓名
研究代表者の所属	*	e-Rad
研究代表者の役職	*	(全角)

提案書「様式1」の6.「補助金申請額」を入力。応募者1～申請額の多い順で入力。

応募者が3者以上の場合に
入力。

応募者が11者以上の場合に上
記以外の者の総額を入力。

提案書「様式2」の3.「事業
管理者」の記載を入力。

提案書「様式2」の4.「研究
代表者」の記載を入力。

9. 応募時予算額の入力

以下の項目を入力して「次へ進む」をクリック。

使用内訳(千円)	直接経費(直接費)(千円)	評価・実証研究費	平成22年度	①
		労務費		②
		諸経費		③
		小計		
		研究経費(千円)	別紙3-1	

経費明細書(総括表)

応募者名: 応募者名:				
＜経費配分内訳＞ (単位:円)				
補助対象 経費の区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金交付 申請額	備考
評価・実証 研究費			①	
労務費			②	
諸経費			③	
合計				

提案書「別紙3-1」の「補助
金交付申請額」の記載を千
円単位に四捨五入し、入力。

10. 研究組織情報の入力

研究代表者について、以下の項目を入力して「追加」をクリック。

》》》 応募情報登録【研究組織情報の入力】

提案書「別紙3-2」の研究代表者の所属先の経費配分内訳から補助金交付申請額(合計額)を入力。(千円単位に四捨五入)

研究代表者の年間の全仕事時間を100%とした場合に対する当該研究開発の実施に必要とする時間の配分割合(%)を入力。

研究者情報				所属研究機関 一部局 一部局	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフオー (%)
研究代表者	研究者番号	96000219		(所属研究機関コード) 9000005004 (部局名) その他部局 (職名) 准教授	1. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	氏名	フリガナ	(姓) ダイヒョウ (名) イチロウ		2. (学位名) 博士		
		漢字	(姓) 代表 (名) 一郎		3. <input type="text"/>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 追加 こちらのボタンをクリック </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む </div>							

上記以外の全応募者について、適宜記載欄を追加し、所属する研究者各1名及び以下の項目について入力して(研究者は提案書「別紙5 研究者一覧」に記載した研究者であることが必要。)「次へ進む」をクリック。

研究者情報				所属研究機関 一部局 一部局	1.専門分野 2.学位 3.役割分担	直接経費(直接費) 間接経費(一般管理費) (千円)	エフオー (%)
研究代表者	研究者番号	96000219		(所属研究機関コード) 9000005004 (部局名) その他部局 (職名) 准教授	1. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	氏名	フリガナ	(姓) ダイヒョウ (名) イチロウ		2. (学位名) 博士		
		漢字	(姓) 代表 (名) 一郎		3. <input type="text"/>		
研究担当者1	研究者番号	* <input type="text"/>		(所属研究機関コード) * <input type="text"/> (部局名) * <input type="text"/> (職名) * <input type="text"/>	1. <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
	氏名	フリガナ	(姓) * <input type="text"/>		2. 選択してください ※「その他」の場合のみ入力してください		
		漢字	(姓) * <input type="text"/>		3. <input type="text"/>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 追加 こちらのボタンをクリック </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> キャンセル 戻る 一時保存 → 次へ進む </div>							

応募者数に合わせて適宜欄を追加。

- 1 1. 応募・受入状況の入力は作業不要。「次へ進む」をクリック。
- 1 2. 入力内容が表示されるので、間違い等がないか確認し、登録を進める場合は「OK」ボタンをクリック。
修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックして、各項目の入力画面へ戻り、修正。
13. 応募基本情報の「ダウンロード」ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認。

注) PDFファイルにはパスワードが自動設定されます。開く際に入力するパスワードは、現在ログインしている者(研究代表者)のログインIDとなります。

(ログイン情報通知書に記載されている当初のIDを変更している場合は、当初のIDがパスワードになります。)

14. ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ、画面下部の「確認完了・提出」ボタンをクリック。
15. ダウンロードしたPDFファイルをプリントアウトし、左側に長辺2穴のパンチ穴をあけて、提案書に添付する封筒(角形2号、提出書類チェックシートを貼付したもの)に入れて提出。

以上で、e-Radシステムでの応募基本情報の申請は終了です。

申請にあたりご不明な点がありましたら、e-Radヘルプデスク、経済産業省大学連携推進課又は各経済産業局担当課までお問い合わせください。