**応募書類**

**（商店街等における課題解決のための専門家派遣及びワークショップの実施）**

募集要領の「個人情報の取扱いについて」にご同意の上、全ての項目をご記入ください。

応募日付　令和　３　年　　月　　日

※まちづくり会社などの民間事業者の方は、今回のワークショップで課題解決・商業活性化を目指したい商店街等についての「基本情報」、当該商店街に対する「活動事例」・「課題・応募理由等」を記入してください。

**(１)　基本情報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者基本情報 | 都道府県・市町村名 |  |
| 組織名(○○商店街振興組合等） |  |
| 住所（組織の所在地等） | 〒 |
| 窓口担当者の氏名等（連絡の窓口） | 役職：氏名：　　　（フリガナ） |
| 窓口担当者の連絡先（電話） | 固定電話：携帯電話・緊急時用： |
| 窓口担当者の連絡先（E-mail） |  |
| 商店街等基本情報 | 商店街等の名称 |  |
| 商店街等の店舗数 |  |
| 立地特性や店舗の特徴 | ＜商店街等が立地するエリアの特性＞＜商店街等の店舗の特徴＞ |

**(２)　応募理由・現在の課題等**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募理由 | ※本事業に応募する理由を具体的に記入してください。 |
| 課題 | ※現在、商店街等が抱える課題を簡潔に記入してください。 |
| 現在の取組状況 | ※課題に対する取組状況を簡単に記入してください。また、課題に対してどのような取組が必要であるか、想定している内容があれば簡潔に記入してください。 |

**(３)　過去に実施した活動事例**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動事例 | 時期 | ※○年○月頃　○年～○年　等 |
| 取組内容 | ※当該商店街等における過去の取組について簡潔に記入してください。 |
| 取組のプレーヤー | ※上記の取組を行った関係者の役割について具体的に記入してください。 |

※必要に応じて、行を追加してください。

**(４)　実施体制**

①　ワークショップ開催の実施体制

ワークショップ開催に係る地域事務局の構成メンバー（2～3名程度）をご記入ください。

※地域事務局の役割・・・ワークショップ実施のために地域に設置いただく事務局です。ワークショップ事務局（株式会社野村総合研究所）と協力しながら、ワークショップのテーマ設定や、派遣される専門家の選定、ワークショップ参加者の募集、ワークショップの内容調整などを行っていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属組織や団体名・役職 | 氏名 | ワークショップにおける予定役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

②　参加予定者

ワークショップに参加する予定のメンバー（地域事務局構成メンバー以外）をご記入ください。

※地域事務局メンバーを含め5～10名程度としてください。参加予定者は地方公共団体などの関係機関や関係団体からの参加も積極的にご検討ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属組織や団体名 | 参加予定人数 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※必要に応じて、行を追加してください。

**(５)　希望する専門家**

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する専門家 | ※本ワークショップで派遣される専門家について、どのようなスキル・経験を持つ方を希望されるか、現在の想定で構いませんので、簡潔に記入してください。 |

**(６)　参考にしている事例**

※商店街等の活性化に関する取組を検討する際、参考にしている他地域の事例がある場合は、地域名や商店街名、注目している取組について、簡潔に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 地域名・商店街名 |  |
| 注目している取組 |  |

**(７)　その他補足資料**

※応募するにあたり、補足資料があれば、別途、メール添付にてお送りください。