

記載要領

様式第 1

平成〇〇年〇〇月〇〇日

※提出する年月日を記入します。

〇〇経済産業局長 殿

(沖縄県の場合は、「内閣府沖縄総合事務局長 殿」)

※申請者の認定事業計画に係る地域資源が存在する地域を所轄する経済産業局の名称
(P. 20 参照) を記入します。

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇区〇1-1

氏名 〇〇〇〇〇事業協同組合

代表理事 〇〇 〇〇 代表者印

法人番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※個人事業主の場合、「個人事業主」と明記ください。

※住所は申請者の所在地を記入します。その所在地が本社でない場合は、() 付きで本社の住所を記入します。

平成27年度補正予算ふるさと名物応援事業補助金(小売業者等連携支援事業)計画書

ふるさと名物応援事業補助金(小売事業者等連携支援事業)の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

また、〇〇〇〇〇事業協同組合は、公募要領に定める「ふるさと名物応援事業補助金(小売事業者等連携支援事業)の交付を受ける者として不適当な者」のいずれにも該当しません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

1. 補助事業計画書(別紙1のとおり)
2. 経費明細表(別紙2のとおり)
3. 直近2年間の貸借対照表、損益計算書、個別注記表又は監査報告書

(注1) 法人番号には、登記上の所在地に通知されている13桁の法人番号を記載してください。(1法人1つの法人番号が指定されており、法人の支店・事業所等や個人事業者、民法上の組合等には指定されない。)法人番号は、マイナンバー(個人番号)とは異なり利用範囲の制約がなく、自由に利用できます。詳しくは国税庁のサイト(<https://www.nta.go.jp/mynumberinfo/houjinbangou/index.htm>)を参照ください。

(注2) 共同実施者が行う事業に係る経費を申請する場合には、その共同実施者の直近2年間の貸借対照表、損益計算書についても添付ください。

(注3) 個別注記表又は監査報告書は、別紙2「④中小会計要領等への準拠」に該当する株式会社等のみ、貸借対照表、損益計算書に加えて添付ください。

補助事業計画書

1. 申請者の概要	
※共同実施の場合、行を追加しすべての共同実施者について記載して下さい。	
名 称	〇〇〇〇〇事業協同組合 担当者名 〇〇 〇〇
メールアドレス	電話番号 00-0000-0000
資 本 金	〇〇〇〇千円 従業員数 〇〇名
類 型	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業実施型 (第6条) <input type="checkbox"/> 団体実施型 (第8条)
公募要領に定める「みなし大企業」に該当するか否か	<input type="checkbox"/> 該当する / <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない ※いずれかを■印にしてください。
2. 補助金又は委託費等の交付を受けた実績 (過去5年間の実績。新事業活動促進支援補助金及びふるさと名物応援事業補助金等の交付実績については、交付決定額(計画変更後額)、確定額を記載すること。)及び本実施テーマに関わる内容で当該年度の他の補助金又は委託費等への申請 (予定を含む) 状況	
平成△△年度展示会出展支援事業 200万円 テーマ: 〇〇〇の販路開拓支援事業	
3. 実施テーマ 地域ブランド商品「〇〇〇」の需要開拓・ブラッシュアップ事業	
4. 活用する地域資源(「農林水産品」又は「鉱工業品(食品)」が含まれている認定事業であること)若しくは、「農林水産物」に関連する事業である場合、関連性についての記載	
補助事業の類型 (いずれかに○印を記入)	活用する地域資源の名称及び販路開拓する商品・サービスの名称等
活用する地域資源が「農林水産品」又は「鉱工業品(食品)」に該当する。	(地域資源名) (商品・サービス名)
上記以外の「農林水産物」に関連する事業に該当する。	(地域資源名) (商品・サービス名) (「農林水産物」に関連することの説明)
5. 市場調査・フィードバックの対象となる中小企業者・小規模事業者	
本事業で、支援を行おうとする地域ブランド商品「〇〇〇」とは、①☆☆性②〇〇〇の配合100%③×××といった当組合の基準を満たす以下の20商品とする。(別添パンフレット参照。)	

<ul style="list-style-type: none"> ・株式会社□□ 白い○○○ ・△△株式会社 もこもこ○○○ ・ . . . 	
<p>6. 販路開拓を行おうとする商品・サービスの内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・株式会社□□ 白い○○○ <p>本商品は、○○性に大変優れており、～という強みがある商品で、主に30代女性の需要が見込まれている。</p> ・ . . .	
<p>7. 具体的事業内容及び実施体制（地域産業資源活用事業計画（需要開拓型）、地域産業資源活用支援事業計画のうち、本事業において行う具体的事業内容及び実施体制を記載すること。）（事業内容については、販路開拓の手法、市場調査・フィードバックの手法を具体的に記載すること。）</p> <p>本事業では、組合員等の地域の中小企業者が開発・生産する○市の地域産業資源○○○を活用した○○○を販売し、消費者の志向を製造事業者にフィードバックすることにより、当該商品のブラッシュアップを促し、地域ブランド商品としての確立を目指す。具体的には . . .。</p>	
<p>8. 当該年度事業実施スケジュール（実施内容及び実施時期を記載すること。）</p>	
<p>9. 補助事業の必要性、期待される効果（具体的数値を用いること。）</p> <p>補助事業の必要性：「○○○」が地域ブランド商品として認知されることが、喫緊の課題であることから、本補助事業において、国内有数の展示会○○への出展や～による周知は、認定事業「地域ブランド商品「○○○」の需要開拓・ブラッシュアップ事業」の目的を遂行するうえで必要な事業である。</p> <p>期待される効果：本補助事業において、収集した20代～40代女性の評価を当該商品の製造中小企業社20社にフィードバックし、○月の新作展示会への商品の改良に繋がることが期待される。</p>	
<p>海外向けの販路開拓など海外展開向け事業をするか否か</p>	<p><input type="checkbox"/> 該当する / <input type="checkbox"/> 該当しない</p> <p>※いずれかを■印にしてください。</p> <p>該当する場合</p> <p>補助事業計画書内該当箇所：</p> <p>()</p> <p>進出先国：()</p>

別紙2

経費明細表

①経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額	積算基礎
事業費	774,000	716,666	477,776	別添明細参照
市場調査費・販路開拓費	3,150,000	2,916,664	1,944,442	別添明細参照
合計	3,924,000	3,633,329	2,422,218	

②資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費(円)	資金の調達先
自己資金	1,001,782	
借入金	500,000	〇〇銀行〇〇支店
補助金	2,422,218	
その他		
合計額	3,924,000	

(注) 補助事業に関して生ずる収入金が見込まれる場合には、「その他」欄に記載すること。

③補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額(円)	資金の調達先
自己資金	1,422,218	
借入金	1,000,000	〇〇銀行〇〇支店
その他		
合計額	2,422,218	

(注) 補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

確認事項 (該当する事項がある場合、審査において考慮されます。)	確認欄
④中小会計要領等への準拠 (代表者及び共同実施者に株式会社等が含まれる場合のみ) 代表者及び共同実施者である株式会社等のうち、1社以上が中小会計要領や中小会計指針に拠った信頼性のある計算書類等の作成及び活用を行っている場合、右の確認欄に○印を付してください。	○

(注1) ④については、記入要領を参照の上、該当する場合に確認欄に○を記載すること。

別紙2の添付資料

経費区分	内容	詳細	摘要	数量	単位	単価 (円)	要する経費 (円)	補助対象経費 (円)
事業費 (①)	謝金	専門家〇〇の謝金	@¥10,000/ 日×1日	5	回	10,800	54,000	50,000
	旅費	大阪～東京(往復：JR 新幹線指定席利用)	@¥30,000/ 日×1名	5	名	30,000	150,000	138,888
		支援企業との打ち合わせ 東京～宇都宮(往復：JR 普通車指定席利用)	@¥10,000/ 日×延べ1 2名	12	名	10,000	120,000	111,111
	借損料	液晶プロジェクタレンタル料		1	式	200,000	200,000	185,185
	印刷製本費	フィードバック報告資料	@¥10,000/ 冊	20	冊	10,000	200,000	185,185
	雑役務費	アンケート結果集計作業	@¥1000/時	50	時間	1,000	50,000	46,296
合 計							774,000	716,665
市場調査 費・販路開 拓費(②)	展示会等出展費	〇〇展出展 △△展出展	@¥500,000	2	回	500,000	1,000,000	925,925
	マーケティング調査費	商品20種類に関する マーケティング調査	@¥100,000/ 件	20	件	100,000	2,000,000	1,851,851
	広報費	パンフレット作成費(展 示会配布用)		500	枚	300	150,000	138,888
合 計							3,150,000	2,916,664
総合計(①+②)							3,924,000	3,633,329