

記入要領

様式第1（農商工等連携事業）

平成 年 月 日

※提出する年月日を記入します。

〇〇経済産業局長 殿

※申請者の主たる事務所の所在地を管轄する経済産業局等の名称を記入します。

住所 〒100-8113

東京都千代田区〇〇〇1-3-3

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

法人番号 0123456789012

※個人事業主の場合、「個人事業主」と明記ください。

※住所は申請者の主たる事務所の所在地を記入します。

その所在地が本社でない場合は、（ ）付きで本社の住所を記入します。

平成31年度国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金(農商工等連携事業)計画書

国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

また、〇〇株式会社（共同申請者がある場合：及び株式会社△△）は、公募要領に定める「国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）の交付を受ける者として不適当な者」のいずれにも該当しません。※〇〇、△△に事業者の名称を記入します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

1. 補助事業計画書（別紙1のとおり）
2. 経費明細表（別紙2のとおり）
3. 認定事業に係る商品・役務の売上収支計画及び事業実施後の実績値について（別紙3のとおり）
4. 直近1年間の貸借対照表、損益計算書、個別注記表又は監査報告書

（注1）法人番号には、登記上の所在地に通知されている13桁の法人番号を記載してください。（1法人1つの法人番号が指定されており、法人の支店・事業所等や個人事業者、民法上の組合等には指定されない。）法人番号は、マイナンバー（個人番号）とは異なり利用範囲の制約がなく、自由に利用できます。詳しくは国税庁のサイト（<https://www.nta.go.jp/mynumberinfo/houjinbangou/index.htm>）を参照ください。

（注2）個別注記表又は監査報告書は、別紙2「④中小会計要領等への準拠」に該当する株式会社等のみ、貸借対照表、損益計算書に加えて添付ください。

(注3) 共同申請者が事業に係る経費を一部負担する場合には、その共同申請者の直近1年間の貸借対照表、損益計算書についても添付ください。

」の開発を行うという認定事業において必要な事業である。

■期待される効果：本補助事業による試作開発機の導入により、試作開発期間が●ヶ月間短縮することが可能となる。

別紙2

経費明細表

①経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額	積算基礎
事業費	520,800	482,220	321,480	別添経費明細参照
販路開拓費	430,000	398,146	265,430	別添経費明細参照
試作・開発費	6,430,000	5,953,699	3,969,132	別添経費明細参照
合計	7,380,800	6,834,065	4,556,042	

②資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費(円)	資金の調達先
自己資金	1,824,758	
借入金	1,000,000	〇〇銀行〇〇支店
補助金	4,556,042	
その他		
合計額	7,380,800	

③補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額(円)	資金の調達先
自己資金	2,556,042	
借入金	2,000,000	〇〇銀行〇〇支店
その他		
合計額	4,556,042	

(注) 補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

確認事項 (該当する事項がある場合、審査において考慮されます。)	確認欄
④中小会計要領等への準拠 (代表者及び共同申請者に株式会社等が含まれる場合のみ) 代表者及び共同申請者である株式会社等のうち、1社以上が中小会計要領や中小会計指針に拠った信頼性のある計算書類等の作成及び活用を行っている場合、右の確認欄に○印を付してください。	○
⑤ふるさと名物応援宣言との関連 関連する場合：該当する市町村名 () 応援宣言名 ()	

別紙2の添付資料

(単位：円)

経費区分	内容	詳細	摘要	数量	単位	単価 (円)	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
事業費 (①)	謝金	加工技術の最新情報指導料	@¥10,000/ 日×1日	1	回	10,800	10,800	10,000		
	旅費	名古屋～東京(往復：J R新幹線指定席利用)	@¥24,000/ 日×1名	1	名	24,000	24,000	22,222		
		連携企業との打ち合わせ 東京～宇都宮(往復：J R普通車指定席利用)	@¥10,000/ 日×延べ1 2名	12	名	10,000	120,000	111,111		
	借損料	液晶プロジェクタレンタル料		1	式	200,000	200,000	185,185		
	産業財産権等取得 費	特許権出願手続代行費用 (特許出願手数料を除く)		1	式	150,000	150,000	138,888		
	雑役務費	アンケート結果集計作業	@¥800/時	20	時間	800	16,000	14,814		
合 計							520,800	482,220	321,480	
販路開拓費 (②)	展示会等出展費	食品展出展料 (1コマ分)	@¥100,000	1	回	100,000	100,000	92,592		
	マーケティング調査費	試作品2種類に関する マーケティング調査		2	件	150,000	300,000	277,777		
	広報費	ポスター作成費(食品展 関係企業配布用)		100	枚	300	30,000	27,777		
合 計							430,000	398,146	265,430	
試作・開発 費(③)	原材料費	ドライフルーツ		1,000	kg	750	750,000	694,444		
	機械装置等費	果実殺菌洗浄機		1	台	2,000,000	2,000,000	1,851,851		
		乾燥機リース料		1	台	500,000	500,000	462,962		
	試作・実験費	成分分析(技術セン ター)		5	回	200,000	1,000,000	925,925		
		試作品加工		1	式	1,080,000	1,080,000	1,000,000		
		試験実験費(大学)		3	件	200,000	600,000	555,555		
委託費	商品パッケージデザイン		1	件	500,000	500,000	462,962			
合 計							6,430,000	5,953,699	3,969,132	
総合計(①+②+③)							7,380,800	6,834,065	4,556,042	

(単位：千円)

	1年後 (H〇〇年〇月期) 認定計画の目標値 (上段)	2年後 (H〇〇年〇月期) 認定計画の目標値 (上段)	3年後 (H〇〇年〇月期) 認定計画の目標値 (上段)	4年後 (H〇〇年〇月期) 認定計画の目標値 (上段)	5年後 (H〇〇年〇月期) 認定計画の目標値 (上段)
	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)
①売上高	98,000	145,000	201,000	245,000	370,000
	125,000	170,000			
②売上原価	3,770	4,500	5,250	8,750	10,200
	5,500	4,000			
③売上総利益 (①－②)	94,230	140,500	195,750	236,250	359,800
	119,500	166,000			
④販売費及び一般管 理費	40,350	52,000	53,700	58,500	59,500
	37,000	49,000			
⑤営業利益 (③－④)	53,880	88,500	142,050	177,750	300,300
	82,500	117,000			
⑥売上高営業利益率 (⑤÷①)	55.0%	61.0%	70.7%	72.6%	81.2%
	66.0%	68.8%			

※各項目の上段については、認定事業計画書から転記し、下段については、計画に対する実績値を記入すること。

※共同申請者（連携体を構築する全ての申請者）の実績についても、本表を複製して申請者ごとに作成し、代表者が取りまとめの上、一括して提出すること。