様式第３

地域産業資源活用支援事業計画に係る認定申請書

年　　月　　日

主務大臣　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　印

　中小企業による地域産業資源を活用した事業活動の促進に関する法律第８条第１項の規定に基づき、別添の計画について認定を受けたいので申請します。

（備考）

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とし、記名押印については、氏名を自署する場合、押印を省略することができる。

　２　申請する計画について説明するために必要と思われる書類がある場合は、適宜添付することができる。

（記載要領）

１　申請者は以下の要領に従って、地域産業資源活用支援事業計画の必要事項を記載すること。

　　(1) 地域産業資源活用支援事業の目標

　　　　別表１の該当する欄に記載すること。

　　(2) 地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間

　　　　別表１の該当する欄に記載すること。実施計画の内容については別表２に記載すること。

　　(3) 地域産業資源活用支援事業を実施するために必要な資金の額及びその調達方法

　　　　別表３に記載すること。

　２　申請者名は、共同で地域産業資源活用支援事業計画を実施する場合においては、代表者となる法人を１者定め、当該法人の名称及び住所並びにその代表者の氏名を記載し、代表者以外の共同申請者については、申請書の余白に当該法人の名称及び住所並びにその代表者の氏名を列記し、それぞれ代表者印を押印すること。

（別表１）

**地域産業資源活用支援事業計画**

|  |
| --- |
| 事業名 |
|  |
| 申請者 |
| 名　　称：　　　　　　　　　　　　設　立　年：  住所：　　　　　　　　　　　　常勤役員数： 常勤職員数：  代表者名：　　　　　　　　　　　　社　員　数：　　　 　 （うち中小企業者の数： ）  連絡先：　　　　　　　　　　　（設立時拠出財産額：　　（うち中小企業者の拠出額：　　　））  主な事業の概要： |
| 共同申請者 |
| 名　　称：　　　　　　　　　　　　設　立　年：  住　　所：　　　　　　　　　　　　常勤役員数：　　　　　　　　　　　常勤職員数：  代表者名：　　　　　　　　　　　　社　員　数：　　 （うち中小企業者の数：　　）  　　　　　 （設立時拠出財産額：　　（うち中小企業者の拠出額：　　　））  連 絡 先： |
| 主な事業の概要： |
| 地域産業資源活用支援事業の目標 |
|  |
| 地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間 |
| (1) 計画実施期間（平成　　年　　月　日～平成　　年　月　　日）  (2) 支援対象となる商品・役務の内容  (3) 活用する地域産業資源  (4) 実施内容  (5) 地域における関係機関・関係団体との連携の内容等 |
|  |

（注）

１　「事業名」には、事業の内容が分かりやすい名称を記載する。

２　「申請者」には、共同で地域産業資源活用支援事業計画を実施する場合においては、代表者となる事業者を１者定め、当該事業者の名称及び住所、その代表者の氏名等について記載する。

３　「共同申請者」には、共同で地域産業資源活用支援事業を実施する場合に、代表者以外の共同申請者の名称及び住所、その代表者の氏名等について記載する。

なお、共同申請者が複数ある場合は、記載欄を繰り返し設けて記載する。

　　また、申請者が一般財団法人である場合は、「社員数（うち中小企業者数）」欄には、「設立時拠出財産額（うち中小企業者の拠出額）」を記載する。

４　「地域産業資源活用支援事業の目標」には、計画終了時期までに、どのような商品・役務について、どのような成果を実現するのかを簡潔に記載する。

５　「地域産業資源活用支援事業の内容及び実施期間」には、次の項目について記載する。

(1) 計画実施期間

計画の実施の始期と終期を記載する。

　　(2) 支援対象となる商品・役務の内容

本事業により支援を行おうとする地域産業資源活用事業に係る商品・役務の概要を記載

する。

当該商品・役務に係る市場ニーズ・市場規模、競合する類似商品・役務との相違点等について、記載可能な範囲で簡潔に記載する。

(3) 活用する地域産業資源

①都道府県が定め、公表した地域産業資源の内容を参照して、本事業において支援を行う商品・役務において活用する地域産業資源の名称をその地域（都道府県及び市町村）名と併せて記載する。

②当該商品・役務において、二以上の地域産業資源を活用する場合には、全ての地域産業資源について記載した上で、主たる地域産業資源の名称をその地域（都道府県及び市町村）名と併せて記載する。

(4) 実施内容

地域産業資源活用事業を行う中小企業者に対し、どのような支援を行うのか、その概要を記載する。どのような方法・スケジュールで支援を行うのか、具体的な実施計画については、（別表２）に記載する。

共同で地域産業資源活用支援事業を実施する場合は、各法人の実施する事業内容が明確になるよう記載する。

(5) 地域における関係機関、関係団体との連携の内容等

地域経済の活性化に寄与する観点から、支援対象となる商品・役務に係る地域産業資源の地域において、関係機関、関係団体と連携して事業を行う場合に、その内容等を記載する。

（別表２）

**実施計画の内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 計　　　　画 | |
| 実施項目 | 実施時期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注）

　１　「番号」には、「１」、「１－２」、「１－１－２」、「２」、「２－２」のように、実施項目を関連付けて記載する。

　２　「実施項目」には、具体的な実施内容を記載する。

　３　「実施時期」には、実施項目を開始する時期を四半期単位で記載する。１年目の最初の四半期に開始する項目には「１－１」、３年目の第４四半期に開始する項目には「３－４」のように記載する。

（別表３）

**地域産業資源活用支援事業に係る商品・役務の売上・資金計画**

（単位　千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １年後  (　年　月期) | ２年後  (　年　月期) | ３年後  (　年　月期) | ４年後  (　年　月期) | ５年後  (　年　月期) |
|  | 売  上  計  画 | ①売上高 | | |  |  |  |  |  |
| 申請者 | 資  金  計  画 | ②設備投資額 | | |  |  |  |  |  |
| ③運転資金増加額 | | |  |  |  |  |  |
| ④資金調達額合計（②＋③） | | |  |  |  |  |  |
|  | 補助金・委託費等 | |  |  |  |  |  |
| 金融機関借入 | |  |  |  |  |  |
|  | うち、政府系金融機関 |  |  |  |  |  |
| 自己資金 | |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |

（注）

１　計画期間に合わせて記入する。

２　「①売上高」には、地域産業資源活用支援事業の支援の対象である商品・役務（最終製品）の売上計画を記載する。共同で地域産業資源活用支援事業を実施する場合で、当該事業に係る商品・役務が複数ある場合には、それらの合計額を記載する。

３　「申請者」には、申請者の名称を記載する。共同で地域産業資源活用支援事業を実施する場合は、「申請者」「②設備投資額」「③運転資金増加額」「④資金調達額合計（②＋③）」に対応する欄を繰り返し設け、申請者ごとに記載する。