

法認定申請に係る提出書類チェックシート

申請者 チェック欄	必要書類	必要部数	関東局 チェック欄	
新規認定申請	認定申請書(様式第1、別表1～5)	正本1通		
	下記の2書類の電子媒体を格納したCD-R等(※PDF形式にはしないでください。)	1枚		
	認定申請書(様式第1、別表1～5) (WORDもしくはEXCEL形式(別表5をEXCELで作成した場合))	—		
	認定申請データ入力票(EXCEL形式)	—		
	申請者の定款 ※共同申請者がいる場合は、共同申請者分もご提出ください。	1部ずつ		
	申請者の直近2期間の下記資料 ※共同申請者がいる場合は、共同申請者分もご提出ください。	—		
	事業報告 ※注意	両資料とも2期分ずつ必要なため、両資料のどちらか一方しかない場合や、1期分しかない場合は、「 最近一年間の事業内容の概要を記載した書類 」が必要です。	2期間分 1部ずつ	
	貸借対照表及び損益計算書		2期間分 1部ずつ	
	【上記2資料が揃わない場合のみ必須】 最近1年間の事業内容の概要を記載した書類		1部ずつ	
	補足資料【任意】 ※当該特定研究開発等計画を説明する資料がある場合		1部	

注:事業報告とは、会社法に基づき、株式会社に作成することが義務付けられている「事業報告書」、「年次報告書」等とします。作成していない場合は、**最近1年間の事業内容の概要を記載した書類(様式自由)を必ず作成してください**(会社パンフレット(最近1年間の事業内容の概要が記載されていれば可)、法人税法に基づき税務署に提出している法人事業概況説明書は、不可)。